



CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA – GALLURA

ENTE PUBBLICO (ART. 3, L.R. N° 10 DEL 25.07.2008)

lacr. Reg. Imprese di Sassari n° 113021 - C.F. 82004630909 - P.Iva 00322750902

VERBALE DELL'ADUNANZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 25 del 05 luglio 2017

Oggetto: Approvazione Piano di prevenzione e protezione civile dell'area industriale consortile e delle infrastrutture di proprietà del CIPNES-Gallura.

L'anno Duemiladiciassette addi 05, del mese di luglio, alle ore 12:30, presso la sede sociale del Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna - Gallura, in seguito ad apposita e regolare convocazione prot. n. 2372/2017 del 28 giugno 2017, regolarmente notiziata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del CIPNES – Gallura.

Sono presenti ai sensi dell'art. 4, c. 3, della L.R. 10/2008:

- **Gattu Mario Enzo (Presidente)**, quale delegato degli imprenditori designato dalla ex Provincia Olbia-Tempio con decreto n. 08 del 23/07/2015;
- **Raspitzu Giovanni Maria**, quale rappresentante del Sindaco del Comune di Monti, in virtù di delega sindacale n. 14 del 09/07/2010;
- **Fideli Livio Salvatore**, quale delegato del Sindaco del Comune di Olbia, in forza del decreto n. 38 del 09/08/2016;
- **Fundoni Quirico**, quale delegato del Sindaco del Comune di Buddusò, in forza di atto n. 7053 del 24/09/2015, prot. CIPNES n. 4035/2015;

È assente:

- **Marcetti Paolo**, rappresentante della Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia-Tempio, in forza di decreto dell'Amministratore Straordinario n. 46 del 02/08/2016;

Componenti presenti n. 4

Componenti assenti n. 1

Il Collegio dei Revisori dei Conti è rappresentato dal **Dott. Antonio Libero Sanciu** (Presidente), dal **Dott. Gian Lodovico Giulio Careddu** (componente effettivo) e dalla **Dott.ssa Lidia Sanna** (membro effettivo).



Assiste il Direttore Generale del C.I.P.N.E.S. - Gallura, **Dott. Aldo Carta**;

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento totalitario dei componenti ex lege legittimati, assume la Presidenza nella sua qualità di Presidente del CIPNES Gallura il **sig. Mario Enzo Gattu**, il quale invita l'Ing. **Antonio F. Catgiu** nella sua veste di Dirigente del settore infrastrutture ad illustrare l'argomento iscritto all'ordine del giorno.

L'ing. Antonio F. Catgiu evidenzia ai presenti componenti del Consiglio di Amministrazione Consortile quanto segue:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 53/25 del 29 dicembre 2014 è stato approvato il Manuale Operativo delle allerte ai fini di protezione civile contenente le "Procedure di Allertamento del Sistema Regionale di Protezione Civile per Rischio Meteorologico, Idrogeologico ed idraulico;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 20/10 del 12/04/2016 la Regione Autonoma della Sardegna ha approvato le Linee guida per la pianificazione comunale e/o intercomunale di protezione civile, che tengono conto anche delle indicazioni operative emanate in data 10 febbraio 2016 dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota n. RIA/7117), recanti "Metodi e criteri di omogeneizzazione dei messaggi del Sistema di allertamento nazionale per il rischio meteoidrogeologico e idraulico e della risposta del sistema di protezione civile", ai sensi del comma 5, dell'art. 5 del D.L. 7 settembre 2001 n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401, in attuazione della D.P.C.M. del 27 febbraio 2004 e s.m.i.;

- che si rende necessario istituire un'apposita struttura organizzativa in grado di attuare un sistema coordinato di azioni operative volte a far fronte alle situazioni di emergenza derivanti da eventi classificabili di protezione civile nell'ambito delle aree, infrastrutture ed impianti di competenza del CIPNES Gallura;

- che è stato predisposto a cura dell'ufficio tecnico consortile lo schema di piano operativo di prevenzione e protezione civile che disciplina dettagliatamente i comportamenti e le azioni da adottare in presenza di situazioni di emergenza e nei cosiddetti "periodi di pace";

- che il suddetto Piano prevede l'istituzione di un Presidio Operativo Consortile (P.O.C.) avente il compito di attivarsi in nei casi di allarme rosso o in base a specifiche e contingenti esigenze derivanti da situazioni di emergenza, attraverso l'adozione delle FUNZIONI di SUPPORTO di seguito riportate:

Funzione 1 – TECNICO-SCIENTIFICO e PIANIFICAZIONE

Funzione 2 – OPERE INFRASTRUTTURALI: VIABILITA' - IMMOBILI - EDIFICI CONSORTILI

Funzione 3 – OPERE INFRASTRUTTURALI: SERVIZI A RETE CONSORTILI – IMPIANTI TECNOLOGICI

Funzione 4 – SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI, MEZZI e SERVIZI ESSENZIALI

Funzione 5 – CENSIMENTO DANNI

Funzione 6 – TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

- che l'adozione del Piano operativo di prevenzione e protezione civile è necessaria al fine di avere uno strumento organico unitario di immediata consultazione, che permetta di gestire in modo coordinato con il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) le eventuali emergenze che possono verificarsi nell'ambito territoriale di competenza del CIPNES, individuando i possibili rischi e le conseguenti attività operative per una rapida ed efficiente gestione delle emergenze;



Il Consiglio di Amministrazione con espressione di voto palese per alzata di mano da parte dei presenti,

- PRESO ATTO della validità e completezza del contenuto di detto piano, in cui viene fatta analisi del territorio Consortile, dei rischi e delle ipotesi ed eventi calamitosi del ruolo e dei modelli di intervento della struttura organizzativa consortile di Protezione Civile;
- RITENUTO che quanto predisposto e proposto sia meritevole di approvazione e quindi di provvedere in merito;

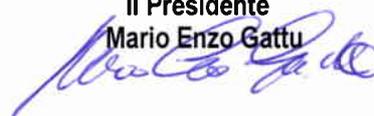
DELIBERA:

- 1) Di approvare, ad ogni effetto di legge, l'allegato schema del Piano di Protezione Civile di competenza del CIPNES-Gallura, redatto dall'ufficio tecnico del CIPNES, contenente le indicazioni in merito agli scenari di rischio nonché gli elementi necessari ai fini della gestione delle situazioni di emergenza;
- 2) Di istituire il Presidio Operativo Consortile del CIPNES-Gallura (P.O.C.) così composto:
 - Dirigente Settore Infrastrutture (Coordinatore) Ing. Antonio F. Catgiu
 - Dirigente Settore Igiene Ambientale Ing. Giovanni Maurelli
 - Dirigente Settore ICT Ing. Gabriele Filigheddu
 - Dirigente Settore Manutenzioni Ing. Giovanni Cherchi
- 3) Di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente al Piano Consortile di Protezione Civile, sia:
 - trasmessa a tutti i soggetti componenti il Presidio Operativo Consortile (P.O.C.);
 - pubblicata sul sito internet del CIPNES su apposita sezione dedicata;
 - trasmessa al servizio di protezione del Comune di Olbia;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Aldo Carta



Il Presidente
Mario Enzo Gattu



ORGANIZZAZIONE DELLA CATENA DI COMANDO E CONTROLLO DI EVENTI CLASSIFICABILI DI PROTEZIONE CIVILE NELL'AMBITO DELLE AREE, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI DI COMPETENZA DEL CIPNES GALLURA

Allegato alla Delibera del C.d.A. n. 25 del 5 luglio 2017



STRUTTURA ORGANIZZATIVA CONSORTILE DI PROTEZIONE CIVILE

Sulla base delle funzioni, dei compiti e dell'ambito territoriale di competenza del CIPNES, la struttura incaricata del Servizio di Protezione Civile, è individuata nel **Presidio Operativo Consortile (P.O.C.)** così composto:

- Dirigente Settore Infrastrutture (Coordinatore) Ing. Antonio F. Catgiu
- Dirigente Settore Igiene Ambientale Ing. Giovanni Maurelli
- Dirigente Settore ICT Ing. Gabriele Filigheddu
- Dirigente Settore Manutenzioni Ing. Giovanni Cherchi

Il **Presidio Operativo Consortile (P.O.C.)** entra in funzione in fase di allarme rosso o in base alle specifiche e contingenti esigenze ed attiva gli interventi per le situazioni di emergenza attraverso tutte le FUNZIONI di SUPPORTO di seguito riportate:

Funzione 1 – TECNICO-SCIENTIFICO e PIANIFICAZIONE

Funzione 2 – OPERE INFRASTRUTTURALI: VIABILITA' - IMMOBILI - EDIFICI CONSORTILI

Funzione 3 – OPERE INFRASTRUTTURALI: SERVIZI A RETE CONSORTILI – IMPIANTI TECNOLOGICI

Funzione 4 – SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI, MEZZI e SERVIZI ESSENZIALI

Funzione 5 – CENSIMENTO DANNI

Funzione 6 – TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

Nell'individuazione delle Funzioni del P.O.C. si è tenuto conto delle competenze del CIPNES (L.R. n. 10/2008), della specificità delle aree ricomprese nell'agglomerato industriale di Olbia, delle relative infrastrutture nonché delle caratteristiche proprie degli impianti tecnologici consortili (impianto depurazione, impianto potabilizzazione, impianto trattamento RSU, impianti fotovoltaici) e dell'organigramma funzionale del CIPNES approvato con Delibera dell'Assemblea Generale n. 2 del 13.04.2017.

Per ciascuna funzione di supporto viene individuato un Responsabile che provvederà a pianificare, programmare e far eseguire le attività previste per il personale a disposizione in possesso della adeguata specifica professionalità ed esperienza. Il Responsabile di ogni Funzione dovrà individuare almeno tre unità di personale previamente e adeguatamente formate, le quali dovranno conoscere le mansioni della funzione e l'operatività della stessa sia in Tempo di pace che in Situazioni di Emergenza.

Questi effettueranno tutte le azioni affinché la funzione sia operativa, in caso di situazioni di emergenza e/o di necessità, coordineranno il personale esterno che farà riferimento alla funzione, inoltre dovranno alternarsi e coprire l'operatività della funzione a turno, eventualmente fino ad H24.

Questo personale dovrà essere reperibile in breve tempo all'insorgere della situazione di emergenza ed assicurare, per il tempo necessario, la presenza in turni di reperibilità e/o di servizio.

Nel periodo "tempo di pace", le unità di personale individuate dai Responsabili delle funzioni effettueranno tutte le azioni per reperire e aggiornare i dati necessari dello specifico settore di competenza, con la collaborazione del personale del Settore e, inoltre, mantenere efficienti le attrezzature ed i mezzi in dotazione.



Ilk Leo fulo *[Signature]*

Funzione 1 - TECNICO-SCIENTIFICO e PIANIFICAZIONE

Responsabile: Dirigente Settore "Infrastrutture" - Ing. Antonio F. Catgiu

Il Responsabile può con specifico provvedimento di conferimento incarico delegare, in caso di impossibilità palese, la funzione attribuitagli ad un collaboratore inquadrato in categoria Q.

Individua almeno due dipendenti che saranno gli operatori al tavolo delle funzioni, tali persone dovranno essere interscambiabili ed eventualmente dovranno lavorare a turno.

Garantisce la reperibilità e, in caso di assenza dal territorio comunale, attiva un suo sostituto dandone comunicazione alla Direzione Generale del CIPNES.

Tempo di pace

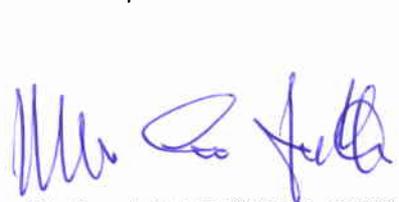
Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Creare le condizioni per una pianificazione aggiornata atta a fronteggiare gli scenari degli eventi attesi, che risulti aderente alla situazione e alle prospettive del territorio, a tal fine si può avvalere anche dell'apporto esterno di tecnici, professionisti di varia provenienza, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica ed amministrativa;*
- *Individuare, anche con l'ausilio di consulenze specialistiche, i punti strategici dove collocare gli indicatori di evento, che potranno essere visivi e/o meccanici e/o elettronici, stabilendone le soglie di allerta per le eventuali comunicazioni di allarme e/o evacuazione;*
- *Individuare e determinare il migliore sistema, visivo – meccanico – elettronico, per l'indicazione dei livelli di soglia, inoltre individuare la ditta più idonea ad installare nei punti strategici, precedentemente determinati, gli indicatori di livello (per cui al raggiungimento delle soglie si potranno emettere le eventuali comunicazioni di allarme e/o evacuazione);*
- *Determinare, unitamente alla F.6, il modo migliore per la trasmissione dei dati dei livelli di soglia dei vari punti critici;*
- *Studiare, pianificare e programmare le procedure più celeri ed efficaci per gli interventi tecnici nelle situazioni di emergenza;*
- *Conoscere preventivamente il territorio ricompreso nell'ambito del Piano Regolatore Industriale Consortile, con particolare riguardo per gli aspetti di rischio (es.: idraulici, idrogeologici, franosi, ecc.);*
- *Approfondire gli aspetti di rischio (es.: idraulici ed idrogeologici, ...) delle aree ricomprese nell'ambito delle aree dell'agglomerato industriale di Olbia gestite dal CIPNES, delle infrastrutture e degli impianti consortili (piattaforma di conferimento RSU, Potabilizzatore, Depuratore, impianti fotovoltaici) nonché degli immobili e degli edifici di proprietà del CIPNES (Terreni destinati agli insediamenti produttivi, Sede Uffici, Scuola dell'Infanzia, Agenzia delle Entrate etc.), censendo e mappando le zone di pericolo e/o di rischio;*

Tempo di emergenza

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Informare le altre funzioni di supporto raccordandone l'attività delle diverse componenti tecniche;*
- *Fornire pareri tecnico-scientifici attinenti l'emergenza in atto, con riguardo ai rischi ed alla degenerazione degli stessi;*
- *Coordinare i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati forniti dai punti di osservazione e/o monitoraggio;*
- *Disporre nell'ambito dell'agglomerato industriale, dopo averlo concordato con il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), l'attivazione e l'approntamento delle aree di informazione, di attesa e primo soccorso, delle aree di assistenza e ricovero, delle aree di ammassamento risorse e soccorritori;*
- *Organizzare ed effettuare sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo, informandone il C.O.C. dei vari risultati;*
- *Aggiornare gli scenari di rischio previsti dallo studio di assetto Idrogeologico allegato al Piano Regolatore Consortile;*
- *Tenere rapporti con Prefettura, Regione, Provincia e Comune per eventuali richieste di materiali e/o mezzi in accordo con la F.4.*



Funzione 2 – OPERE INFRASTRUTTURALI: VIABILITA' - IMMOBILI - EDIFICI CONSORTILI

Responsabile: Dirigente Settore "Manutenzioni" - Ing. Giovanni Cherchi

Il Responsabile può con specifico provvedimento di conferimento incarico delegare, in caso di impossibilità palese, la funzione attribuitagli ad un collaboratore inquadrato in categoria Q.

Individua almeno due dipendenti che saranno gli operatori al tavolo delle funzioni, tali persone dovranno essere interscambiabili ed eventualmente dovranno lavorare a turno.

Garantisce la reperibilità e, in caso di assenza dal territorio comunale, attiva un suo sostituto dandone comunicazione alla Direzione Generale del CIPNES.

Tempo di pace

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Gestire le risorse consortili per l'emergenza, già in dotazione al settore, relativamente alla parte delle infrastrutture viarie e degli immobili consortili;*
- *Individuare ditte adatte e disponibili e interessate, relativamente alla parte di infrastrutture viarie e degli immobili consortili, per la fornitura di mezzi d'opera e di materiali da utilizzare con tempistica breve per le situazioni di emergenza;*
- *Stipulare accordi preventivi e/o convenzioni, relativamente alla parte delle infrastrutture viarie e degli immobili consortili, con le ditte individuate per la fornitura dei mezzi e dei materiali in emergenza;*
- *Aggiornare semestralmente prezzi e preventivi elaborando un prezziario di riferimento per noli, manutenzioni, affitti, interventi d'urgenza, almeno come da prezziario Regionale;*
- *Equipaggiare il personale tecnico consortile, relativamente al personale della funzione;*
- *Mantenere efficiente il materiale, in dotazione al Settore, di pronta disponibilità stoccato presso il magazzino consortile;*
- *Effettuare prove periodiche di affidabilità e funzionamento delle attrezzature e dei mezzi in dotazione al settore, relativamente alla funzione;*
- *Pianificare, programmare e predisporre protocolli per la gestione, in situazioni di emergenza, delle ditte convenzionate nonché prove ed esercitazioni e tempi di risposta delle ditte convenzionate e dell'entrata in servizio dei mezzi consortili;*
- *In collaborazione con la F.1 e la F.3 predisporre un piano della viabilità alternativa, per i mezzi di soccorso e/o di primo intervento, durante le situazioni di emergenza;*
- *Garantire la reperibilità di tecnici e operatori del settore durante i periodi di allerta;*
- *Il responsabile deve mantenere aggiornate le banche dati di competenza.*

Tempo di emergenza

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *In relazione alle infrastrutture viarie, agli immobili e agli edifici consortili concorrere con le risorse umane e strumentali, precedentemente determinate, al presidio e al monitoraggio dei punti strategici;*
- *Allertare le ditte, in primis quelle convenzionate, che dispongono di mezzi e materiali, idonei a seconda delle situazioni di emergenza, organizzandone il loro intervento, le priorità e le tempistiche;*
- *Di concerto con la F.1 e la F.4, valuta la quantità ed il tipo di risorse umane operative-tecnico-amministrative necessarie a fronteggiare l'emergenza e si adopera per la ricerca e l'impiego nel territorio;*
- *Occuparsi di tutti gli interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture viarie consortili e della pubblica illuminazione curando in particolare la funzionalità dei collegamenti stradali e della pubblica illuminazione con e nelle zone di emergenza;*
- *La F.2 si coordina con la F.3 qualora su una medesima strada ci siano da effettuare contemporaneamente interventi ascrivibili sia all'una che all'altra funzione di modo che nell'esecuzione ciascuna delle proprie precipue competenze, non si creino reciproci intralci.*
- *Controllare la situazione delle opere viarie consortili (strade, ponti, attraversamenti, ecc.) e dare una valutazione sulla possibilità di utilizzo, e sulla eventuale tempistica di riparazione se possibile in breve lasso di tempo;*
- *Garantire in base alle turnazioni previste il personale operativo, tecnico e amministrativo.*

Funzione 3 – OPERE INFRASTRUTTURALI: SERVIZI A RETE CONSORTILI – IMPIANTI TECNOLOGICI

Responsabile: Dirigente Settore "Igiene Ambientale" - Ing. Giovanni Maurelli

Il Responsabile può con specifico provvedimento di conferimento incarico delegare, in caso di impossibilità palese, la funzione attribuitagli ad un collaboratore inquadrato in categoria Q.

Individua almeno due dipendenti che saranno gli operatori al tavolo delle funzioni, tali persone dovranno essere interscambiabili ed eventualmente dovranno lavorare a turno.

Garantisce la reperibilità e, in caso di assenza dal territorio comunale, attiva un suo sostituto dandone comunicazione alla Direzione Generale del CIPNES.

Tempo di pace

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Gestire le risorse consortili per l'emergenza, già in dotazione al settore, relativamente alla parte delle infrastrutture tecnologiche, servizi a rete e impianti (discarica, depuratore, potabilizzatore, fotovoltaico);*
- *Individuare ditte adatte e disponibili e interessate, relativamente alla parte delle infrastrutture tecnologiche, servizi a rete e impianti, per la fornitura di mezzi d'opera e di materiali da utilizzare con tempistica breve per le situazioni di emergenza;*
- *Stipulare accordi preventivi e/o convenzioni, relativamente alla parte delle infrastrutture viarie e degli immobili consortili, con le ditte individuate per la fornitura dei mezzi e dei materiali in emergenza;*
- *Aggiornare semestralmente prezzi e preventivi elaborando un prezzario di riferimento per noli, manutenzioni, affitti, interventi d'urgenza, almeno come da prezzario Regionale;*
- *Equipaggiare il personale tecnico consortile, relativamente al personale della funzione;*
- *Mantenere efficiente il materiale, in dotazione al Settore, di pronta disponibilità stoccato presso il magazzino consortile;*
- *Effettuare prove periodiche di affidabilità e funzionamento delle attrezzature e dei mezzi in dotazione al settore, relativamente alla funzione;*
- *Pianificare, programmare e predisporre protocolli per la gestione, in situazioni di emergenza, delle ditte convenzionate nonché prove ed esercitazioni e tempi di risposta delle ditte convenzionate e dell'entrata in servizio dei mezzi consortili;*
- *In collaborazione con la F.1 e la F.2 predisporre un piano della viabilità alternativa, per i mezzi di soccorso e/o di primo intervento, durante le situazioni di emergenza;*
- *Garantire la reperibilità di tecnici e operatori del settore durante i periodi di allerta;*

Tempo di emergenza

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *In relazione alle infrastrutture tecnologiche, servizi a rete e impianti concorrere con le risorse umane e strumentali, precedentemente determinate, al presidio e al monitoraggio dei punti strategici;*
- *Allertare le ditte, in primis quelle convenzionate, che dispongono di mezzi e materiali, idonei a seconda delle situazioni di emergenza, organizzandone il loro intervento, le priorità e le tempistiche;*
- *Di concerto con la F.1 e la F.4, valuta la quantità ed il tipo di risorse umane operative-tecnico-amministrative necessarie a fronteggiare l'emergenza e si adopera per la ricerca e l'impiego nel territorio;*
- *Occuparsi di tutti gli interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture tecnologiche, servizi a rete e impianti consortili curando in particolare la funzionalità degli stessi al fine di garantire i servizi essenziali nelle zone di emergenza;*
- *La F.3 si coordina con la F.2 qualora su una medesima strada ci siano da effettuare contemporaneamente interventi ascrivibili sia all'una che all'altra funzione di modo che nell'esecuzione ciascuna delle proprie precipue competenze, non si creino reciproci intralci.*
- *Garantire in base alle tumazioni previste il personale operativo, tecnico e amministrativo.*



ENTE PUBBLICO
CIPNES
GALLURA

Funzione 4 – SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI, MEZZI e SERVIZI ESSENZIALI

Responsabile: Dirigente Settore “Manutenzioni” - Ing. Giovanni Cherchi

Il Responsabile può con specifico provvedimento di conferimento incarico delegare, in caso di impossibilità palese, la funzione attribuitagli ad un collaboratore inquadrato in categoria Q.

Individua almeno due dipendenti che saranno gli operatori al tavolo delle funzioni, tali persone dovranno essere interscambiabili ed eventualmente dovranno lavorare a turno.

Garantisce la reperibilità e, in caso di assenza dal territorio comunale, attiva un suo sostituto dandone comunicazione alla Direzione Generale del CIPNES.

Tempo di pace

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Coordinarsi in fase di pianificazione con tutte le aziende erogatrici di servizi nell'agglomerato industriale di Olbia, predisponendo incontri con i responsabili e i tecnici delle aziende, al fine di creare una forza di risposta prontamente reperibile, tempestiva, efficace e ben coordinata;*
- *Predisporre in fase preventiva la cartografia di tutti i servizi a rete consortile dell'agglomerato industriale di Olbia (Enel, Telecom, Gas, Acqua, Trasporti, Fogna, Pubblica Illuminazione, ecc.);*
- *Predisporre il piano di intervento per lo stoccaggio temporaneo di macerie, materiali di risulta vario e materiali derivanti da pulizia di canali, individuando aree idonee unitamente alla F.1 ed effettuando la realizzazione dell'area secondo la normativa vigente;*
- *Equipaggiare il personale tecnico consortile, relativamente alla funzione;*
- *Pianificare, programmare ed effettuare prove per i tempi di risposta delle aziende erogatrici di servizi, e dell'entrata in servizio dei mezzi consortili;*
- *Mantenere efficiente il materiale di pronta disponibilità stoccato presso i magazzini consortili, relativamente alla funzione;*
- *Effettuare prove periodiche di affidabilità e funzionamento delle attrezzature e dei mezzi di proprietà comunale, relativamente alla funzione;*
- *Garantire la pronta reperibilità di tecnici e operatori consortili durante i periodi di allerta.*
- *Il responsabile deve mantenere aggiornate le banche dati di competenza.*

Tempo di emergenza

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Gestire e coordinare l'attività in raccordo e in collaborazione prima con il Presidio Operativo Comunale e successivamente, eventualmente, con il C.O.C.;*
- *Organizzare il presidio dei punti strategici per il controllo degli indicatori di evento;*
- *Occuparsi dell'eventuale ripristino di infrastrutture a rete dei servizi essenziali danneggiati (acqua, luce, gas, fognature, ecc.), e dell'installazione dei collegamenti con le reti principali nelle aree di emergenza, unitamente alla F.2 per le opere infrastrutturali viarie consortili;*
- *Adoperarsi in caso di danneggiamento degli edifici consortili (sede uffici, scuola dell'infanzia, agenzia delle entrate), affinché si possa effettuare lo svolgimento delle attività presso edifici sostitutivi, alla cessazione della situazione di emergenza;*
- *Tenere rapporti con Prefettura, Regione, Provincia e Comune per eventuali richieste di materiali e/o mezzi in accordo con la F.1;*
- *Coordinare l'utilizzo dei mezzi consortili impiegati, valutandone la congruità e eventualmente reperire altri a seconda delle necessità;*
- *Aggiornare l'elenco dei mezzi in attività e di quelli in deposito ancora disponibili;*
- *Garantire in base alle turnazioni previste il personale operativo, tecnico e amministrativo.*



Funzione 5 - CENSIMENTO DANNI

Responsabile: Dirigente Settore "Infrastrutture" - Ing. Antonio F. Catgiu

Il Responsabile può con specifico provvedimento di conferimento incarico delegare, in caso di impossibilità palese, la funzione attribuitagli ad un collaboratore inquadrato in categoria Q.

Individua almeno due dipendenti che saranno gli operatori al tavolo delle funzioni, tali persone dovranno essere interscambiabili ed eventualmente dovranno lavorare a turno.

Garantisce la reperibilità e, in caso di assenza dal territorio comunale, attiva un suo sostituto dandone comunicazione alla Direzione Generale del CIPNES.

Tempo di pace

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Censire, mappare e georeferenziare gli edifici e le aree di proprietà consortile e i siti di interesse storico-artistico;*
- *Ispezionare i corsi d'acqua presenti sul territorio comunale in fase di pianificazione;*
- *Analizzare e trovare soluzione ai problemi tecnici in via preventiva per la riduzione del rischio;*
- *Pianificare, programmare e predisporre adeguato ed idoneo data base per la raccolta dei dati sui danni al patrimonio consortile e alle strutture degli edifici sia pubbliche che private;*
- *Provvedere alla creazione di un'adeguata modulistica semplice, immediata e modificabile per il rilevamento dei danni sulle diverse casistiche;*
- *Predisporre e aggiornare procedure di somma urgenza;*
- *Partecipare alla delimitazione delle aree a rischio insieme alle altre Funzioni;*
- *Predisporre protocolli operativi per il censimento dei danni e la loro valutazione in forma tecnica;*
- *Garantire la pronta reperibilità di tecnici e operatori consortili durante i periodi di allerta;*
- *Il responsabile deve mantenere aggiornate le banche dati di competenza.*

Tempo di emergenza

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Censire danni a cose, infrastrutture, edifici pubblici privati e industriali, etc. ricadenti nell'ambito delle aree e delle infrastrutture gestite dal CIPNES;*
- *Predisporre i provvedimenti amministrativi per garantire la pubblica e privata incolumità;*
- *Disporre controlli immediati su tutti gli edifici consortili per verificarne l'agibilità;*
- *Ricevere le richieste di sopralluoghi provenienti dai consorziati;*
- *Organizzare le squadre di tecnici per effettuare i sopralluoghi ed il censimento dei danni;*
- *Predisporre schede riepilogative dei risultati dell'attività svolta, con riferimento a persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, infrastrutture pubbliche, ecc.;*
- *Rendere noti i dati sui danni accertati;*
- *Garantire in base alle turnazioni previste il personale operativo, tecnico e amministrativo*



Funzione 6 - TELECOMUNICAZIONI e INFORMATICA

Responsabile: Dirigente Settore "ICT" - Ing. Gabriele Filigheddu

Il Responsabile può con specifico provvedimento di conferimento incarico delegare, in caso di impossibilità palese, la funzione attribuitagli ad un collaboratore inquadrato in categoria Q.

Individua almeno due dipendenti che saranno gli operatori al tavolo delle funzioni, tali persone dovranno essere interscambiabili ed eventualmente dovranno lavorare a turno.

Garantisce la reperibilità e, in caso di assenza dal territorio comunale, attiva un suo sostituto dandone comunicazione alla Direzione Generale del CIPNES.

Tempo di pace

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Predisporre adeguata piattaforma per la gestione delle varie banche dati del Consorzio in modo tale da poter effettuare l'interscambio dei dati, tra tutte le Funzioni, nel più breve lasso di tempo;*
- *Predisporre con l'ausilio dei responsabili delle reti telefoniche locali una rete di telecomunicazioni non vulnerabile che garantisca le comunicazioni, sia in dati che in fonia, da e per le strutture di coordinamento comunali;*
- *Organizzare dal punto di vista tecnico-informatico la struttura delle dotazioni del Presidio Operativo Consortile (P.O.C.);*
- *Pianificare una adeguata architettura di rete affinché possa garantire un elevato standard di efficienza della comunicazione e/o della trasmissione;*
- *Mantenere in efficienza il sistema informatico, relativamente alla parte della trasmissione dei dati, a supporto della rete di monitoraggio idropluviometrico e meteorologico, quando la stessa verrà predisposta unitamente alla F.1 e F.3, ferme restando le competenze e responsabilità degli addetti all'utilizzo dei predetti impianti;*
- *Organizzare periodiche esercitazioni con le strutture interessate, sia interne che esterne all'ambito consortile, e con le Funzioni;*
- *Garantire la presenza in pronta reperibilità di adeguato numero di personale durante i periodi di allerta;*
- *Il responsabile deve mantenere aggiornate le banche dati di competenza.*

Tempo di emergenza

Gli adempimenti principali della Funzione sono:

- *Con il personale, precedentemente individuato e formato, insediare la funzione all'attivazione del Presidio Operativo Consortile (P.O.C.);*
- *Provvedere all'allestimento del P.O.C. dal punto di vista Tecnico-operativo e/o l'installazione dei collegamenti, prendere contatti con le persone per l'eventuale trasporto e la messa in opera dei materiali, precedentemente, individuati per l'allestimento del P.O.C.;*
- *Contattare il Gestore delle reti telefoniche fisse e mobili per chiedere eventuali installazioni di ulteriori linee telefoniche necessarie, con l'ausilio di personale del settore Manutenzioni, per la durata delle operazioni;*
- *Contattare e attivare le strutture di intervento dei gestori delle reti di telecomunicazione per il ripristino delle reti di comunicazioni fisse e mobili;*
- *Mantenere efficiente la strumentazione e installare eventuali apparecchiature di supporto;*
- *Garantire in base alle turnazioni previste il personale operativo e amministrativo;*

